ossbyland.dk kalender på egen telefon

Denne guide skelner mellem iCloud (Apple) kalender, Google kalender og Microsoft (Outlook) kalender.

Web adressen til kalenderen (iCal) er:

https://ical.one.com/ical/201efe96ca8f41fd8767021f1b4cca4e/

(Det er desværre en autogenereret adresse, som ikke kan ændres)

Abonnement undgå import:

Det er vigtigt at det bliver lavet som abonnement og ikke import – kunne ikke selv skrive det bedre end her (kan springes over – blot medtaget for forståelse):

”Forskellen på at importere og abonnere på en kalender

Når du importerer en .ics-fil, får du et øjebliksbillede af begivenhederne i kalenderen på importtidspunktet. Kalenderen opdaterer ikke automatisk de importerede begivenheder – også selvom kalenderens ejer foretager en opdatering. Dette er en god måde at føje begivenheder til din eksisterende kalender, der ikke ændres, f.eks. tidevandstabeller eller månens faser.

Hvis du abonnerer på en onlinekalender, forbindes den til din kalender. Når ejeren af en kalender, du abonnerer på, foretager ændringer i begivenhederne, opdaterer Outlook.com din kalender. Dette er en god måde at holde styr på begivenheder, der ændres ofte, f.eks. filmtider eller en skolekalender.”

(Kilde: https://support.microsoft.com/da-dk/outlook/import-or-subscribe-to-a-calendar-in-outlook-com-or-outlook-on-the-web)

Tilføjelse er forskellig:

Apple (iCloud) kalender: Mulig fra App

Google kalender: Skal ske via. Browser, men kan ses i app efterfølgnede

Microsoft kalender: Skal ske via. Browser, men kan ses i app efterfølgnede

Oversigt:

Side 1: Generelle oplysninger (Denne side)

Side 2: Hvis man bruger Apple kalender

Side 3: Hvis man bruger Gmail/google kalender

Side 4: Hvis man bruger Microsoft kalender/Outlook - typisk hotmail og outlook e-mailadresser.

NB! Der er brugt AI til at lave vejledning til Google og Microsoft, men de er læst og testet.

iPhone (iOS) og iPad (iPadOS)

Apple har lavet en fin beskrivelse (også til Mac), som jeg har kopieret fra her:

https://support.apple.com/da-dk/102301

Det er blot i punktet, hvor der spørges efter ”webadresse” at ovenstående skal tilføjes.

I iOS 26 eller iPadOS 26 eller nyere

1. I Kalender skal du trykke på knappen Kalendere. 
2. Tryk på Tilføj kalender, og tryk derefter på Tilføj abonnementskalender.
3. Indtast kalenderens webadresse, og tryk derefter på Find.
4. Navngiv kalenderen, og vælg en farve, så den er nemmere at finde i kalenderen.
5. Vælg iCloud ud for Konto.
6. Tryk på knappen OK. ✓

Du skal have fuld tillid til kalenderens kilde. Hvis du ikke længere har brug for kalenderen, kan du opsige abonnement.

I iOS 18 eller iPadOS 18 eller tidligere

1. Under Kalender skal du trykke på Kalendere nederst på skærmen.
2. Tryk på Tilføj kalender, og tryk derefter på Tilføj abonnementskalender.
3. Indtast kalenderens webadresse, og tryk derefter på Abonner.
4. Navngiv kalenderen, og vælg en farve, så den er nemmere at finde i kalenderen.
5. Vælg iCloud i menuen Konto, og klik derefter på Tilføj.

Du skal have fuld tillid til kalenderens kilde. Hvis du ikke længere har brug for kalenderen, kan du opsige abonnementet.

Google kalender (Android)

Google har valgt at man kan tilføje en kalender til sin ”Google kalender”, så det gælder både på PC og mobil. Det er VIGTIGT at dette gøres fra en browser og ikke på anden vis, da man ellers risikere blot at kopiere nuværende aftaler/arrangementer ind og ikke vil få kommende arrangementer ind.(Google link: https://support.google.com/calendar/answer/37100?hl=da&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=0)

Sådan gør du det trin for trin

Følg disse trin på din computer eller i din telefons browser (f.eks. Chrome) indstillet til "Skrivebordswebsted":

1. **Åbn Google Kalender** i en browser på google.com.
2. **Find "Andre kalendere"** i menuen til venstre.
3. **Klik på plus-ikonet (+)** ud for "Andre kalendere".
4. **Vælg "Fra URL-adresse"** i menuen.
5. **Indsæt iCal-linket** (det link, der typisk slutter på .ics).
6. **Klik på "Tilføj kalender"**.

Aktivér synkronisering på din Android-telefon

Når kalenderen er tilføjet i browseren, skal du sikre dig, at din Android-telefon er sat til at vise og synkronisere den:

1. **Åbn Google Kalender-appen** på din Android-telefon.
2. **Tryk på menuen** (de tre vandrette streger i øverste venstre hjørne).
3. **Gå til Indstillinger** i bunden af menuen.
4. **Find den nye kalender** under din Google-konto (tryk evt. på "Vis flere", hvis den ikke dukker op med det samme).
5. **Tryk på kalenderens navn** og slå **"Synkroniser"** til øverst på skærmen.

Vigtigt at vide

- **Opdateringstid**: Google opdaterer eksterne iCal-abonnementer automatisk, men der kan gå op til 12-24 timer, før ændringer i iCal-filen slår igennem i din Google Kalender.
- **Skrivebeskyttet**: Du kan se alle aftaler, men du kan ikke redigere i de aftaler, der kommer fra iCal-abonnementet.

Outlook App

(Typisk@hotmail.com @outlook.com o.l. Microsoft addresser)

(Microsoft link: https://support.microsoft.com/da-dk/outlook/import-or-subscribe-to-a-calendar-in-outlook-com-or-outlook-on-the-web)

Sådan opretter du abonnementet

Selve oprettelsen skal ske via en browser på en computer eller på din mobile enhed:

1. **Åbn Outlook på nettet** via live.com (for private konti) eller office.com (for arbejds-/skolekonti).
2. **Skift til kalendervisning** ved at klikke på kalender-ikonet i venstre menu.
3. **Klik på "Tilføj kalender"** under den lille månedsoversigt til venstre.
4. **Vælg "Abonner fra internettet"** i menuen til venstre.
5. **Indsæt dit iCal-link** i det øverste felt.
6. **Giv kalenderen et navn**, vælg en farve, og vælg en placering.
7. **Klik på "Importer"** (eller Gem).

Aktivér visning i Outlook-appen (Android, iPhone & iPad)

Når du har gemt abonnementet i browseren, synkroniseres det automatisk til din enhed. Du skal blot sikre dig, at kalenderen er markeret som synlig:

1. **Åbn Outlook-appen** på din telefon eller tablet.
2. **Tryk på kalender-ikonet** i bunden af skærmen.
3. **Tryk på dit profilbillede/konto-ikon** i øverste venstre hjørne for at åbne kalendermenuen.
4. **Sæt flueben** ud for navnet på den nye iCal-kalender for at gøre den synlig.

Eneste forskel på Android og iOS (Hvis kalenderen mangler)

Hvis du har fulgt guiden, og kalenderen stadig ikke dukker op i din Outlook-app på en iPhone eller iPad, kan du tvinge appen til at hente de nyeste ændringer fra serveren:

- Gå til **Indstillinger** (tandhjulet i Outlook-appen) -> Tryk på din **e-mailkonto** -> Vælg **"Nulstil konto"**. Dette genstarter synkroniseringen uden at slette dine data.