

Bestillingsseddel til UNGDOMSREDAKTIONEN

😊 **Navn på din forening/institution:** _____

😊 **Hvilket produkt ønskes:** (der kan sættes flere flueben)

___ Opdatering til kalenderen på www.ossbyland.dk

___ Opslag på facebookside Øssbyland

___ Opslag på digitale inforskærme

Plakat:

Str. (A4/A3)

Fil til print mm. ønskes

Fysiske print ønskes/antal (max 20stk)

___ Flyer/folder:

Str. (1-sidet A5/ 3-fløjet A4folder/ 2-fløjet A4folder)

Fil til print mm. ønskes

Fysiske print ønskes/antal (max 20stk)

___ Pressemeddelelse/artikel til Egtved Posten:

Emne _____

___ Pressemeddelelse/artikel til VAF:

Emne _____

___ Udarbejdelse af video

Ønsket længde _____ *min.*

___ Andet:

Skriv ønske _____

😊 **Deadline! for offentliggørelse:** Start _____ Slut _____

😊 **Skal produktet godkendes før offentliggørelse:** Ja ___ Nej ___

OBS

Ungdomsredaktionen er på "job" mandage fra kl. 12.45-14.15.

HUSK

Opgaver afleveres **senest** 3-4 uger før det ønskes annonceret = min. 2 man.

PRINT & AFHENTNING

Max 20 print pr. opgave. Afhentning af print sker på skolens kontor i åbningstiden. Der udsendes en årlig faktura på printudgiften som er alm. driftspris, da skolen ikke må have indtjenende virksomhed.

Ved større print end A3, kan vi fx henvise til: Trekantens Lyntryk, Flegmade 9D, Vejle / info@trekantenslyntryk.dk

EGET DESIGN

Eget design laves og sendes på fil i A4 højformat, hvis det skal på de digitale inforskærme.

MAIL

Send denne bestillingsseddel til: ur-oss@vejle.dk

 **Bemærkninger til produktet:**

 **Er der vedhæftet bilag:**

Ja ___ *Nej* ___

Hvilke bilag:

- Word dokument*
- Powerpoint dokument*
- Billeder*
- Video*
- Eget plakat-design i PDF eller JPG format*
- Link til Canva-dokument i separat mail*
- Andet*

 **Hvem er kontaktperson for produktet:**

Navn _____

Tel.nr _____

Mail _____

 **Dato for indsendelse:** _____

ungdomsredaktionen · ur-oss@vejle.dk